

Số: /SKHCN-VP
V/v tiếp tục thực hiện, nâng cao
chất lượng cải cách TTHC, cải thiện
môi trường đầu tư, kinh doanh

Phú Thọ, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 1105/UBND-NCKS của UBND tỉnh Phú Thọ ngày 14/3/2025 về việc tiếp tục thực hiện, nâng cao chất lượng cải cách TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh (*Sao gửi công văn và tài liệu kèm theo*); Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Tập trung rà soát, phát hiện để chủ động tham mưu cắt giảm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị phương án đơn giản hóa các quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh và đời sống người dân; đảm bảo cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ; nghiên cứu thiết kế lại quy trình, giảm các bước tiếp nhận, xử lý hồ sơ đảm bảo ngắn gọn, dễ thực hiện. Lựa chọn thủ tục liên quan đến doanh nghiệp, tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính chỉ tiếp nhận trực tuyến. Thời gian hoàn thành trước 15/4/2025.

- Chỉ đạo cán bộ chuyên môn, cán bộ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính thuộc Chi cục quản lý cần linh hoạt trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, đảm bảo việc giải quyết hồ sơ không bị gián đoạn do ảnh hưởng của việc sắp xếp tổ chức, bộ máy.

2. Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở, theo dõi, tổng hợp, triển khai các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch 1130/KH-UBND ngày 14/3/2025 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Định kỳ 6 tháng, hàng năm tham mưu báo cáo cho Lãnh đạo Sở, kịp thời báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, đồng bộ hóa các thủ tục hành chính của sở kịp thời cập nhật, điều chỉnh các bộ thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh đảm bảo hoạt động hiệu quả, kịp thời.

3. Phòng Bưu chính - Viễn Thông

- Bám sát chỉ đạo của Bộ, ngành Trung ương để kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Công điện nêu trên và các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Sở trong cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Bộ phận Pháp chế rà soát, cắt giảm các thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực theo dõi, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Tiếp nhận, thẩm định giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định đảm bảo đúng thời gian, chất lượng. Thời gian thực hiện trước 15/4/2025.

4. Thanh Tra

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trên các lĩnh vực; kịp thời chỉ ra các tồn tại, hạn chế báo cáo Lãnh đạo Sở kịp thời xử lý theo đúng quy định của Pháp luật.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trách nhiệm giải trình, đối thoại với người dân. Kịp thời giải quyết các kiến nghị của người dân đảm bảo đúng quy định của pháp luật, tránh khiếu nại vượt cấp, kéo dài.

5. Văn phòng Sở

- Tăng cường triển khai, thực hiện CCHC; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). kiên quyết không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý.

- Phối hợp với Bộ phận pháp chế rà soát, cắt giảm các thủ tục hành chính, công bố các thủ tục hành chính, xây dựng quy trình nội bộ.

- Tham mưu thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc, chủ động giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi gây nhiễu, phiền hà, tiêu cực của cán bộ, công chức. Tập trung xử lý, trả lời các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính; tăng cường đối thoại để nắm bắt, chỉ đạo xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp.

- Làm đầu mối tổng hợp kiến nghị, đề xuất của các phòng, đơn vị và xây dựng báo cáo định kỳ theo yêu cầu của UBND tỉnh (nếu có).

6. Trung tâm Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đầy đủ sâu rộng về công tác CCHC và đẩy mạnh môi trường đầu tư kinh doanh trên trang thông tin điện tử của sở.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh rà soát, công khai các thủ tục hành chính, quy hoạch ngành, lĩnh vực kịp thời cập nhật đầy đủ trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh. Thời gian hoàn thành trước 15/4/2025

- Chỉ đạo cán bộ chuyên môn, cán bộ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính thuộc Trung tâm quản lý cần linh hoạt trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, đảm bảo việc giải quyết hồ sơ không bị gián đoạn do ảnh hưởng của việc sắp xếp tổ chức, bộ máy.

7. Bộ phận pháp chế

- Chủ trì nghiên cứu, rà soát các thủ tục hành chính của Sở, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu với Lãnh đạo Sở rà soát, cắt giảm, công bố đầy đủ các thủ tục hành chính; xây dựng quy trình nội bộ theo đúng quy định của pháp luật. Thời gian thực hiện trước ngày 15/4/2025.

- Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế kịp thời.

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm nhằm triển khai hiệu quả chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về tiếp tục cải cách TTHC, cải thiện môi trường kinh doanh, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, VP(PL.9b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quang Thắng